

Приказ
по муниципальному общеобразовательному бюджетному учреждению
лицей с.Булгаково муниципального района Уфимский район
Республики Башкортостан

« 13 »11.2025г

№ 577 - ОД

Об организации и проведении
итогового сочинения (изложения)
в МОБУ лицей с.Булгаково
в 2025-2026 учебном году

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Республики Башкортостан от 07 ноября 2025 года №. 1496 «Об организации проведения итогового сочинения (изложения) в Республике Башкортостан в 2025-2026 учебном году», на основании приказа МКУ «Управление образования администрации муниципального района Уфимского района Республики Башкортостан от 13 ноября 2025г. № 432 «Об организации проведения итогового сочинения (изложения) в муниципальном районе Уфимский район Республики Башкортостан в 2025-2026 учебном году», в целях организации проведения итогового сочинения (изложения) в 2025-2026 учебном году в МОБУ лицей с.Булгаково

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Провести 3 декабря 2025 года итоговое сочинение (изложение) для обучающихся по образовательным программам среднего общего образования (далее --- ИС-11) в МОБУ лицей с.Булгаково

2.Определить начало ИС-11 в 10.00 часов по местному времени. Итоговое сочинение по продолжительности провести в соответствии с установленным временем проведения 3 часа 55 минут (235 минут).

3.Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Вахитовой О.Н.:

- организовать сбор сведений об участниках итогового сочинения (изложения) для внесения в региональную информационную систему обеспечения проведения ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы среднего общего образования;
- обеспечить прием и регистрацию заявлений участников ИС-11, не позднее чем за две недели до начала проведения ИС-11;
- осуществлять координацию организации и проведения итогового сочинения (изложения) в лицее в соответствии с установленным порядком;

- организовать информирование по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения);
- получить доставочные пакеты не позднее 01 декабря 2025;
- сдать возвратные пакеты №1 с оригиналами бланков регистрации, бланков записи итогового сочинения, дополнительных бланков записи итогового сочинения, не позднее 12.30 часов 5 декабря 2025 года;
- информировать под подпись специалистов, привлекаемых к проведению итогового сочинения;
- определить места для проведения копирования работ ИС-11, в которых выделить помещение для технического специалиста и оборудовать его телефонной связью, принтером, техническим оборудованием для проведения копирования, персональным компьютером с выходом в сеть «Интернет» для получения комплектов тем итогового сочинения (текстов изложений);
- распечатать темы итогового сочинения и тексты итогового изложения и передать организаторам в аудитории не позднее чем за 10 мин до начала проведения ИС-11 по местному времени;
- обеспечить прием у членов комиссии — организаторов в аудитории бланков регистрации, бланков записей, черновиков ИС-11, а также отчетной формы 1 для проведения ИС-11 — ИС-5- ведомость проведения ИС-11, передачу вышеуказанных документов техническому специалисту для копирования;
- обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями, участников итогового изложения орфографическими и толковыми словарями, инструкциями для участников ИС-11;
- направить 6 декабря 2025 года к 8.30 часам учителей русского языка и литературы Хасанову А.Х., Гадееву Г.Р., Султанову А.М., являющихся членами комиссии, для проверки работ ИС-11 по следующему адресу: Уфимский районный МОБУ СОШ д.Алексеевка (с. Алексеевка, ул. Школьная, д. 4);
- ознакомить участников ИС-11 с результатами выполненных работ в срок не позднее двух рабочих дней после размещения РЦОИ сведений о результатах ИС-11 в «Личных кабинетах» сервиса ознакомления с результатами ГИА не позднее 17 декабря 2025 года.

4. Классным руководителям 11А, 11Б (Партновой И.Н., Ягудину Н.А.)

- ознакомить под подпись обучающихся и их родителей по вопросам организации и поведения итогового сочинения,
- проверить наличие документа, удостоверяющего личность,
- соблюдать питьевой режим.

5. Учителям информатики Чугунову В.К., Абрамовой А.С. обеспечить техническую поддержку проведения ИС-11 в соответствии с Рекомендациями по техническому обеспечению организации и проведения ИС-11, направленными Федеральной службой по надзору в сфере образования.

6. На время проведения ИС-11 изменить режим работы лица с.Булгаково, заместителям директора по учебно-воспитательной работе Вахитовой О.Н., Макаровой Е.В., Хабибуллиной А.Ф. сделать изменения в расписании уроков (Приложение 1)

8. Назначить организаторами в аудитории следующих учителей:

Аудитория 0001 (кабинет 30)	Юмалина М.Р., Уразбаева Д.Р.
Аудитория 0002 (кабинет 31)	Мухамедьянова Р.У., Бобоев Г.А.
Аудитория 0003 (кабинет 32)	Боровикова И.А., Сабирова И.Н.
Аудитория 0004 (кабинет 33)	Полякова Р.Р., Иванова Я.О.

9. Назначить организаторами вне аудитории Грязеву Е.Н., Сингизову Г.Р., Смакову З.А., Иванову Т.М., Маркову Ю.Г., Гилязова Р.Р., Буйлова А.М.

10. Организовать присутствие общественных наблюдателей при проведении ИС-11: Гельцер О.П., Лобанову О.А.

11. Контроль за исполнением приказа возложить на замдиректора по УВР Вахитову О.Н.



Н.А. Полищук